

*Dates et Horaires

Nous donner la date souhaitée du concert ainsi que l'horaire. Prévoir pour nous une répétition la veille sur les lieux et une arrivée 1H30 avant l'heure de concert le jour même

*Lieu :

Vous choisissez le lieu et négociez le tarif (à votre charge), les horaires, le nombre de spectateurs possible etc....Nous avons besoin d'un local voisin à la salle qui nous permettra d'entreposer nos affaires personnelles. Vous gérez pour la veille et le jour même la remise des clés, le fonctionnement de l'éclairage et de l'éventuel chauffage.

*Accès :

Prévoir fléchage éventuel vers le lieu du concert et l'indication de parking.

*Matériel et Communication

Nous tenons à disposition le logo de notre association ainsi que la charte graphique pour réalisation de votre programme, vos affiches et vos messages via courriels. Nous pouvons vous aider pour les maquettes de ceux ci. Nous souhaitons les consulter avant impression ou envoi. Les impressions sont à votre charge .

Guy Martino établit le programme et vous l'envoie 3 semaines avant pour que vous puissiez réaliser la déclaration à la Sacem (que vous vous engagerez à régler) et la communication auprès de la presse locale.

Selon la configuration de la salle, nous nécessiterons de praticables ou de bancs pour installation des chœurs. Un repérage se fera de toute façon avec le chef de chœur.

Prévoir le soir même un discours de bienvenue de votre Président de 5 mn, dynamique et percutant, puis concert d'une heure 15 environ.

*Tarif

Vous décidez de faire une participation libre «au chapeau» ou un tarif d'entrée (généralement 10 €) . C'est vous qui gérez l'accueil et la billetterie. Nous vous confirmons que nous chanterons bénévolement pour votre association

L'intégralité de vos recettes sera perçue par votre association. Généralement il est attendu que vous nous offrez le pot de l'amitié à l'issue du concert avec les membres de l'association ainsi que les choristes .(quelques jus de fruits, bouteilles de vin et biscuits)

Pour cela, demander au responsable des lieux si une pièce peut vous être prêtée pour l'installation de bouteilles, gobelets plastiques, nappes papier et autres...que vous apporterez.

*Contacts

Guy Martino, Chef de Chœur, Direction artistique 06 70 14 11 35

Frédérique Chiaudano, Organisation concerts 06 62 50 05 23

Bertrand Labourdette, Président 06 03 07 26 68

***Le texte** à insérer sur le programme (police kitsu XD, téléchargeable gratuitement) concernant notre ensemble vocal :

Pourquoi Pas*Sages ?

Pas*Sages, les membres de cet ensemble ne se prennent pas au sérieux et se retrouvent avant tout dans un esprit amical et musical.

De la Renaissance à nos jours, ils vous proposent des passages musicaux d'ici ou d'ailleurs, extraits de répertoires variés.

De concert en concert, de lieu en lieu, ils ne font que passer et offrir leur harmonie au bénéfice d'associations caritatives ou humanitaires.

Des Chanteurs de passage... »

Bon pour accord, date et signature

Pour Association _____

Nom Prénom _____

fait à

le

Pour PAS*SAGES

Bertrand Labourdette

Signature :

Signature :